



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท)

๑.๒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑.๓ กลุ่มงานบริการ

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น. ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้สมัครสอบต้องไปชำระค่าธรรมเนียมสอบ ภายในวัน เวลา ที่กำหนดในข้อ ๓.๒ โดยสามารถติดต่อสอบถามขั้นตอนและรายละเอียดในการรับสมัครได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๐๗ ๗๙๐๕ และ ๐๒ ๕๐๗ ๘๕๔๔

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครออนไลน์ และการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://tpso.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ และเจ้าพนักงานธุรการ

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

สามารถชำระได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยชำระได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค อื่น ๆ” ใส่เลข Company Code ๙๙๒๖๖ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป่าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท) และนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ และเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๓๒๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๙๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่เว็บไซต์ <https://tpso.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ และเจ้าพนักงานธุรการ” เลือก “พิมพ์ใบสมัคร”

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตโดยตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบมิได้เป็นคุณวุฒิตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ชั้น ๑๓ และทางเว็บไซต์ <https://tpso.thaijob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ และเจ้าพนักงานธุรการ” เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑” และทางเว็บไซต์ <https://tpso.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ และเจ้าพนักงานธุรการ”

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://tpso.thaijob.com> ซึ่งมีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้ายมายื่นแทน

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาเอกสารทางทหาร (แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือแบบ สด.๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง จากมากไปน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

(๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ชั้น ๑๓ และทางเว็บไซต์ <https://tpso.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ และเจ้าพนักงานธุรการ” เลือก “บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป” และทางเว็บไซต์ <https://tpso.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” เลือก “บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ และเจ้าพนักงานธุรการ”

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อำนาจการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

รายละเอียดการจ้างงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งที่ ๑	นักวิชาการพาณิชย์ (ปริญญาโท)
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	จำนวน ๗ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน การจัดทำทวิเคราะห์ประเด็น แผนยุทธศาสตร์และนโยบายด้านเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในและต่างประเทศ และสนับสนุนการบริหารสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ ตรวจสอบ รายละเอียดจำเพาะของสินค้า ราคา ภาวะสินค้า แหล่งจำหน่ายสินค้า สำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๓. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น กลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๔. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และเกิดการบูรณาการ

๖. ช่วยติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บริหาร เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานที่รับผิดชอบ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า การลงทุน การตลาด และนโยบายการค้าทั้งภายใน และระหว่าง ประเทศ (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจ (ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</p> <p>๒. ประเมินจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้ง ๒ ครั้ง	๒๐๐	

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๒ จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
อัตราว่างครั้งแรก	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาระบบโปรแกรมใช้งาน เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า รวมทั้งการวางแผนเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การกำหนดตัวผู้ใช้ และขอบเขตการใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลด้านต่าง ๆ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔ ให้บริการในการเรียกใช้ สืบค้น และปรับปรุงข้อมูล ในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้งานระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิชาคอมพิวเตอร์

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้อง (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๓ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p>๑. สอบปฏิบัติ</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามโจทย์</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง หรือแก้ไขฐานข้อมูลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามโจทย์ โดยสามารถเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ตนเองถนัด</p> <p>๒. สอบสัมภาษณ์</p> <p>๒.๑ ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</p> <p>๒.๒ ประเมินจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๖๐ ๔๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้ง ๒ ครั้ง	๒๐๐	

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๒ จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าพนักงานการพาณิชย์

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน การจัดทำบทวิเคราะห์ประเด็น แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายด้านเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในและต่างประเทศ และสนับสนุนการบริหารสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒. สำรวจ ตรวจสอบ รายละเอียดจำเพาะของสินค้า ราคา ภาวะสินค้า แหล่งจำหน่ายสินค้า สำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๓. ให้คำแนะนำ และตอบข้อหารือต่าง ๆ ในประเด็นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหลักของกระทรวงพาณิชย์และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าของประเทศไทย/โลก (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p>๑. ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</p> <p>๒. ประเมินจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อูบนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้ง ๒ ครั้ง	๒๐๐	

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๒ จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท
๔. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ของกอง และกำกับดูแล เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๓๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓.๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</p> <p>๒. ประเมินจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้ง ๒ ครั้ง	๒๐๐	

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๒ จะประกาศให้ทราบภายหลัง