

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักเครื่องหมายการค้า

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักเครื่องหมายการค้า
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดรายชื่อประเภทสินค้าเฉพาะอย่างและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่เหมือนหรือพ้องกัน พ.ศ. 2547
  - 2) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2547
  - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียน การประกาศโฆษณา การคัดค้านและการโต้แย้งคำคัดค้านการขึ้นทะเบียน การอุทธรณ์ และการแก้ไขหรือเพิกถอนทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2547
  - 4) พ.ร.บ.คุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๖๗๖ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 4  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ 09/07/2558 11:17
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563

ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474621-5 ต่อ 1003 1005  
1006 โทรสาร 025474639/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ -**

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนน  
นนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม  
โดยชำระทางธนาณัติ ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา และพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อันพึงรับขึ้นทะเบียนได้ ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นชื่อสามัญของสินค้าที่จะใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
2. ไม่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือนโยบายแห่งรัฐ
3. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของต่างประเทศที่จะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัตินี้ จะต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจนว่าเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายของประเทศนั้นและมีการใช้สืบเนื่องตลอดมาจนถึงวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนในประเทศไทย
4. ต้องเป็นผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ.นี้
5. คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่นของสินค้าแหล่งภูมิศาสตร์และรายละเอียดอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง  
(พ.ร.บ. คุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรา 5 - 10)

6. ในกรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอในบันทึกนั้น โดย

เจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน

หากผู้ขอไม่แก้ไขข้อบกพร่องหรือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในบันทึกดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอขึ้นทะเบียนละทิ้งคำขอ

7. สำหรับค่าธรรมเนียมใดๆ ที่ผู้ขอได้ชำระให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรืออัมระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน

9. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

10. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

การยื่นคำขอกรณีมีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ

1) ได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อผู้ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

2) ได้กระทำในประเทศไทยโดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่ตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

3) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง และคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจเฉพาะการ เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลนั้นจะไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวและเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ	1 วัน	สำนัก เครื่องหมาย การค้า	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ ขึ้นทะเบียนและรายงานผล การตรวจสอบเสนอ ความเห็นต่อนายทะเบียน	120 วัน	สำนัก เครื่องหมาย การค้า	(ระยยะเวลานับแต่ วันที่ยื่นคำขอ)
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาคำขอ ขึ้นทะเบียน	30 วัน	สำนัก เครื่องหมาย การค้า	(1. ระยยะเวลานับ แต่วันที่ได้รับ รายงานการ ตรวจสอบ 2. กรณีที่นาย ทะเบียนปฏิเสธ การรับขึ้นทะเบียน (ผู้ขอมีสิทธิ อุทธรณ์คำสั่งนาย ทะเบียนต่อ คณะกรรมการได้ ภายใน 90 วันนับ แต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งคำสั่ง นายทะเบียน มิฉะนั้น จะถือว่า คำสั่งนายทะเบียน เป็นที่สุด)
4)	การพิจารณา	จัดทำประกาศโฆษณา	15 วัน	สำนัก เครื่องหมาย	(ระยยะเวลานับแต่ วันที่นายทะเบียน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				การค้า	มีคำสั่ง)
5)	การพิจารณา	ประกาศโฆษณา	90 วัน	สำนัก เครื่องหมาย การค้า	(กรณีคัดค้าน จะต้องยื่นคำ คัดค้านภายใน 90 วันนับแต่วันที่ ประกาศโฆษณา)
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	จัดทำทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์	15 วัน	สำนัก เครื่องหมาย การค้า	(ระยยะเวลานับแต่ วันที่ครบ กำหนดให้ยื่นคำ คัดค้าน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 271 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรประจำตัวอื่น ที่ทางราชการ ออกให้	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา )
2)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว หรือหนังสือ เดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล สัญชาติ ต่างประเทศ ซึ่งได้ ส่งเอกสารหนังสือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตั้งตัวแทนหรือ มอบอำนาจ ตาม ข้อ 4))
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลที่ออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำ ขอขึ้นทะเบียน	กองทะเบียนธุรกิจ	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอขึ้น ทะเบียนเป็นนิติ บุคคล เว้นแต่ใน กรณีที่เป็นนิติ บุคคลที่จัดตั้งตาม กฎหมาย ต่างประเทศ ซึ่งได้ ส่งเอกสารตามข้อ 4) โดยมีการระบุ ข้อความรับรอง การเป็นนิติบุคคล ในต่างประเทศไว้ ด้วยแล้ว ไม่ต้อง ส่งหนังสือรับรอง นิติบุคคลก็ได้)
4)	หนังสือตั้ง ตัวแทนหรือ หนังสือมอบ อำนาจ และบัตร ประจำตัวของ ตัวแทนหรือผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ชุด	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอขึ้นทะเบียน สิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์ (สช.01)	สำนักเครื่องหมาย การค้า	1	1	ชุด	-
2)	ภาพถ่ายสินค้าที่ ใช้สิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์ที่ขอ ขึ้นทะเบียน รวมถึงขั้นตอน การผลิตทั้งหมด	-	1	1	ชุด	-
3)	ฉลากสินค้าหรือ ชื่อ หรือข้อความ ที่ประสงค์จะให้ ระบุไว้ในฉลาก สินค้า	-	1	1	ชุด	-
4)	ภาพถ่ายแผนที่ แสดงขอบเขต พื้นที่ของแหล่ง ภูมิศาสตร์ที่ขอ ขึ้นทะเบียน	-	1	1	ชุด	-
5)	เอกสารยืนยันถึง ความเชื่อมโยง กับ สภาพแวดล้อม ทางภูมิศาสตร์	-	1	1	ชุด	(ถ้ามี)
6)	เอกสารยืนยัน ความมีคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือ	-	1	1	ชุด	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คุณลักษณะอื่น ของสินค้า					
7)	เอกสารยืนยันว่า สินค้านี้ แหล่งกำเนิดมา จากพื้นที่แหล่ง ภูมิศาสตร์	-	1	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ค่าขอละ  
ค่าธรรมเนียม 500 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักเครื่องหมายการค้า โทร 02 -5474621-5 ต่อ 1522  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ผู้จดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
กระทรวงพาณิชย์  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th)  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน 1368  
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ค่าขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (แบบ สข. 01)



## 19. หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการกรขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับต่อต่อเมื่อการพิจารณาดำเนินการในเรื่องนั้นเสร็จสิ้นแล้ว

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	Patipat Pansuntorn
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-