

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการจัดสรรปริมาณข้าวเพื่อการออกหนังสือรับรองการส่งออกไปสหภาพยุโรป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองบริหารการค้าข้าว

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับการจัดสรรปริมาณข้าวเพื่อการออกหนังสือรับรองการส่งออกไปสหภาพยุโรป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองบริหารการค้าข้าว
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง ผลการจัดสรรปริมาณข้าวเพื่อการออกหนังสือรับรองการส่งออกไปสหภาพยุโรป พ.ศ....(ของแต่ละปี)
 - 2) ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคืนส่วนจัดสรร การโอนส่วนจัดสรร การขอหนังสือรับรองการส่งออก การยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออก การคืนค่าธรรมเนียมพิเศษ และการรายงานการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป พ.ศ.2556
 - 3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกสินค้าข้าวไปสหภาพยุโรป (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2548
 - 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 76) พ.ศ.2539
 - 5) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกสินค้าข้าวไปสหภาพยุโรป พ.ศ.2553
 - 6) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการจัดสรรปริมาณข้าวเพื่อการออกหนังสือรับรองการส่งออกไปสหภาพยุโรป พ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหภาพยุโรป

21/05/2558 15:35

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (โทรศัพท์ 02-5474833 โทรสาร 02-5474821)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การจัดสรรโควตาข้าวไปสหภาพยุโรป

ข้าวขาว จัดสรรดังนี้

- (1) จัดสรรร้อยละ80 ของปริมาณ 21,455 ตัน ที่ได้รับจากสหภาพยุโรปให้แก่ผู้ส่งออกที่มีประวัติการส่งออกข้าวขาวไปสหภาพยุโรปในช่วง3 ปีย้อนหลังจากรายงานการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปกับกรมการค้าต่างประเทศ
- (2) จัดสรรร้อยละ20 ที่เหลือให้แก่ผู้ประกอบการค้าข้าวที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ และปัจจุบันยังคงมีสถานภาพเป็นผู้ส่งออกข้าวที่มีปริมาณหรือมูลค่าการส่งออกข้าวไปต่างประเทศอย่างใดอย่างหนึ่งในรอบของปีก่อนการจัดสรรสูงกว่าการส่งออกในรอบปีก่อนหน้านั้น

ข้าวหัก จัดสรรร้อยละ100 เต็มตามปริมาณที่ได้รับจากสหภาพยุโรปให้แก่ผู้ส่งออกที่มีประวัติการส่งออกข้าวหักไปสหภาพยุโรปในช่วง3 ปีย้อนหลังจากรายงานการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปกับกรมการค้าต่างประเทศ

การประกาศผลและการแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร

กรมฯ จะออกประกาศผลการจัดสรรโควตาข้าวไปสหภาพยุโรปให้แก่ผู้ส่งออกทราบในแต่ละปี ซึ่งผู้ส่งออกที่ได้รับส่วน

จัดสรรจะต้องแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรฯ ตามแบบ ยร.1 ต่อกองบริหารการค้าข้าวภายในกำหนด5 วันทำการนับแต่วันที่ประกาศฯหากไม่แจ้งยืนยันภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ส่วนจัดสรร

การคืนและการโอนส่วนจัดสรร

ผู้ส่งออกที่ได้แจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรไปแล้วและต้องการจะคืนส่วนจัดสรรฯให้แจ้งเป็นหนังสือต่อกองบริหารการค้าข้าวภายในกำหนด3 วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดการแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร

ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรปริมาณไม่เกิน 50 ตัน และแจ้งยืนยันไว้แล้วหากต้องการโอนส่วนจัดสรรให้แจ้งการโอนตามแบบ ยร.2 ต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ

การขอหนังสือรับรองการส่งออก

(1) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยร.3 พร้อมด้วยแบบหนังสือรับรองการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป Export Certificate: EC ต่อกองบริหารการค้าต่างประเทศกรมการค้าต่างประเทศ โดยสามารถยื่นขอล่วงหน้าได้10 วันทำการ ก่อนวันที่สหภาพยุโรปเปิดให้ยื่นขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) ในแต่ละงวด (โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการออกใบอนุญาตส่งออกสินค้าที่มีมาตรการส่งออก สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ

(2) ผู้ส่งออกที่ขอหนังสือรับรองฯ สำหรับข้าวขาว จะต้องยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในอัตราตันละ 2,500 บาท ตามแบบ ยร.4 ที่กองคลังกรมการค้าต่างประเทศ และนำไปเสร็จรับเงินไปแสดงประกอบการขอหนังสือรับรองฯ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

(3) จัดส่งต้นฉบับและสำเนาฉบับให้แก่ผู้ซื้อในสหภาพยุโรปเพื่อนำไปยื่นขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) ภายใน10 วันทำการแรกของแต่ละงวดที่สหภาพยุโรปกำหนด

การยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออกและการคืนค่าธรรมเนียมพิเศษ

ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองฯ ไปแล้วแต่ไม่ได้นำไปใช้หรือนำไปใช้ไม่ทันภายในเวลาที่สหภาพยุโรปกำหนดและประสงค์ที่จะขอยกเลิกเพื่อคงสิทธิ์ส่วนจัดสรรฯ ให้แจ้งยกเลิกเป็นหนังสือพร้อมนำส่งต้นฉบับคืนที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ โดยในงวดเดือนกรกฎาคมให้ส่งคืนภายใน10 วันทำการแรกของเดือนกรกฎาคมของปีโควตานั้น ๆ ซึ่งกรมฯ จะนำค่าธรรมเนียมพิเศษที่ได้ชำระไว้แล้วไปหักใช้กับการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการขอหนังสือรับรองฯ ครั้งต่อไป

ภายในปีโควตานี้ ๗

การรายงานการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปเพื่อเก็บประวัติและใช้เป็นฐานในการคำนวณส่วนจัดสรรฯ

ผู้ส่งออกที่มีการส่งออกข้าวขาวและข้าวหักไปสหภาพยุโรปทั้งในและนอกโควตาที่ต้องการเก็บประวัติเพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณส่วนจัดสรรในปีต่อไปให้ยื่นรายงานการส่งออกข้าวตามแบบ ยร.5 (กรณีใช้หนังสือรับรอง) และแบบ ยร.6 (กรณีไม่ใช้หนังสือรับรอง) ที่กองบริหารการค้าข้าวกรมการค้าต่างประเทศ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในคู่มือในหัวข้อ 15

การส่งรายงานให้ส่งภายใน 120 วันนับแต่วันส่งออกแต่ละครั้งเว้นแต่ในเดือนกรกฎาคมให้ส่งรายงานภายใน 90 วันนับแต่วันส่งออกแต่ละครั้ง โดยเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงจะต้องมีรายละเอียดถูกต้องตรงกันในสาระสำคัญของการส่งออก เช่น ชนิดข้าว ปริมาณข้าว ชื่อเรือ ประเทศปลายทาง เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์ และชื่อที่อยู่ผู้รับสินค้า เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นข้อมูลเบื้องต้น ขอให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องของ	1 เดือน	กองบริหาร	(ประกาศ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสารรายงานการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปของทุกรายบริษัทที่มีการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป		การค้าข้าว	กำหนดให้รายงานภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ส่งออก ยกเว้นเดือนกรกฎาคมให้รายงานภายใน 90 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 เดือน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป (Export Certificate: EC) กรณีในโควตา	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตให้ส่ง	กรมการค้า	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สินค้าข้าวออกไป นอก ราชอาณาจักร	ต่างประเทศ				
3)	ใบขนสินค้าขา ออกที่สลัก รายการถูกต้อง และรับรองโดย เจ้าหน้าที่ ศุลกากร	กรมศุลกากร	0	1	ฉบับ	-
4)	ใบตราส่งสินค้า ทางเรือ (Bill of Lading : B/L) หรือใบตราส่ง สินค้าทางอากาศ (Air Waybill)	-	0	1	ฉบับ	-
5)	เอกสารนำเข้า ข้าวจากสหภาพ ยุโรปที่รับรองโดย ผู้ส่งออกและผู้นำ เข้า	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- การชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป (ข้าวขาว)
ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
หมายเหตุ (เสียค่าธรรมเนียมในอัตรา 2,500 บาท/ตัน ที่กองคลัง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน 1385 กรมการค้าต่างประเทศ

หมายเหตุ (www.dft.go.th)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ1385

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มเกี่ยวกับการจัดสรรโควตาข้าว EU

-

- 2) แบบฟอร์มเกี่ยวกับการจัดสรรโควตาข้าว EU

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อาภรณ์ เกษภิญโญ
อนุมัติโดย	Charus Kittisomboonsuk
เผยแพร่โดย	APICHITRA APIRACHAJIT